MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR, ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 33 | 26 OCAK 1970 | SAYI: 1591

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s.: 623 — Karar t.: 27-12-1969

Konu: Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Yönetmeliğinin I., IV., VI., VII. ve VIII. bölümleri maddelerinin değiştirilmesi h.

Mesleki ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğünün 14 Ağustos 1969 günlü ve 15405 sayılı yazıları ile değiştirilmesi teklif edilen Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Yönetmeliği'nin I., IV., VI., VII. ve VIII. bölümleri maddelerinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
27-12-1969

Millî Eğitim Bakanı
Prof. Dr. Orhan OĞUZ

ANKARA TİCARET VE TURİZM YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU

Öğrencilere Mahsus Fiş - Dilekçe

— A —

(Örnek: 1)

Dilekçe sahibinin:

1 — Adı ve Soyadı :
2 — Baba adı ve mesleği :
3 — Anne adı ve mesleği :
4 — Doğum yeri ve yılı :
5 — Mezun olduğu son okul ve okuldaki No.sı :
6 — Mezuniyet yılı ve derecesi :
7 — Fen veya Edebiyat kolundan mı mezun olduğu :
8 — Yüksek bir okula kaydolmuş mudur veya müracaat etmiş midir? :
9 — Askerliğini yapmış mıdır veya askerliğini tecil etmiş midir? :
10 — Lise tahsilinden sonra ara vermiş midir, vermişse kaç yıl ne işle meşgul olmuştur? :
11 — Mecburi hizmeti varsa kaç yıl olduğu :
12 — Takip ettiği yabancı dil ve bu dili kaç yıldır takip ettiği, en son okuduğu kitap bu kitabın kaçıncı dersine kadar okuduğu :
13 — Adayın daimi adresi :

Adayın imzası
Tarih

NOT: Fiş - Dilekçe ile beraber bu fişe yapıştırılıp onaylanacak fotoğraftan başka 1 fotoğraf ile üzerinde adres yazılı ve 100 kuruşluk posta pulu yapıştırılmış bir zarf birlikte gönderilir.

OKUL VEYA MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURULACAK KISIM

— B —

Fotoğraf ve Mühür

1 — Adayın son mezun olduğu okul :
2 — Mezuniyet yılı ve derecesi :
3 — İlkokulu bitirdikten sonraki öğrenim süresince :
a) Aldığı cezalar :
b) Cezaların kısaca sebepleri :
c) Hangi sınıfta iftihara geçtiği :
4 — Adayın Millî duygusunun kuvvetli olup olmadığı :
5 — Öğretmenlik mesleğine karşı ilgi derecesi :
6 — Ahlâki durumu :
7 — İtidalli ve sabırlı olup olmadığı :
8 — Küçüklere karşı şefkat derecesi :
9 — Konuşma kabiliyeti ve davranışlarının öğretmenliğe elverişli olup olmadığı :
10 — Bilinen veya sezilen fena hal ve temayülleri varsa neler olduğu :
11 — Adayın öğretmen olup olamıyacağına dair kesin kanaatiniz :

Fiş - dilekçeyi tasdik eden makamın
Memuriyeti, Adı ve Soyadı

Mühür ve imza
Tarih

TİCARET VE TURİZM YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU YÖNETMELİĞİ'NİN I., IV., VI., VII. VE VIII. BÖLÜMLERİ MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — a) 24 Ekim 1965 günlü ve 12126 sayılı,
b) 25 Nisan 1968 günlü ve 12883 sayılı,
c) 5 Aralık 1968 günlü ve 13069 sayılı,

Resmî Gazete'lerde yayımlanan Ankara Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Yönetmeliği'nin I., IV., VI., VII. ve VIII. bölümlerinin bütün maddeleri aşağıda yazıldığı şekilde değiştirilmiştir.

BÖLÜM I

Madde 1 — Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu, Ticaret Liseleri, Sekreterlik Okulları, Otelcilik Okulları ile Ticaret ve Turizmle ilgili dersler okutulan orta dereceli diğer okullara meslek dersleri öğretmeni; turizm işletme ve tesislerindeki personelin yaygın eğitim yoluyla eğitim ve öğretimini yapacak eğitimcileri, yetiştiren dört yıllık (sekiz yarı yıllık) yüksek dereceli bir öğretim kurumudur.

Madde 2 — a) Okulda, "İşletme ve Muhasebe", "Büro İdaresi" ve "Turizm" bölümleri vardır.

b) Birinci ve ikinci sınıflar müşterektir.

c) Üçüncü sınıfa geçen öğrenciler, idarenin ve öğretim üyelerinin rehberliği ile bu bölümlerden birini seçerler.

ç) Yatılılığa ve bursluluğa ayrılmış öğrencilerin bölümleri, gerekirse, birinci sınıftan itibaren okul idaresince tespit edilir.

Madde 3 — Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulunun amacı:

Eğitim ve öğretim çalışmalarında öğrencilerini;

a) Millî ahlâkın ilkelerine bağlı, millet ve insanlık ülküsünü benimsemiş,

b) Pozitif ilim anlayışı kazanmış ve bilgilerini meslek alanında kullanma yollarını öğrenmiş,

c) Çalışkan, mesleğine bağlı, yurdun her yerinde seve seve hizmette bulunmaya hazır,

ç) Yaşayışı ve çevresine yaptığı tesir bakımından örnek tutulmaya lâyık,

d) Bedence ve karakterce sağlam, şahsiyet sahibi birer meslek adamı olarak yetiştirmek,

e) Ticaret ve Turizm öğretim ve eğitimi ile ilgili konularda, Bakanlıklarca istenen inceleme ve araştırmaları yaparak düşüncelerini bildirmek; özellikle Millî Eğitim ve Turizm ve Tanıtma Bakanlıklarına danışma organı görevi yapmak,

f) Resmi ve özel kuruluşlar personelinin, ticaret ve turizm alanlarında meslekî gelişmelerini sağlamak üzere seminerler ve kurslar açmak, yayın yapmak, konferanslar düzenlemek,

g) Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,

h) Meslekî bilgi ve maharetlerini artırmak üzere öğretmen için hizmet içi eğitim, kurs ve seminerler hazırlamak.

BÖLÜM IV

Kurullar

A. Öğretim Üyeleri Kurulu:

Madde 22 — Öğretim üyeleri kurulu asli ve ek görevli öğretim üyelerinden teşekkül eder.

Madde 23 — Öğretim üyeleri kurulu her ders yılı başında ve sonunda okulun genel eğitim ve öğretim meselelerini görüşmek üzere toplanır. Okul müdürü, gereği halinde veya öğretim üyelerinin üçte ikisinin yazılı isteği üzerine öğretim üyeleri kurulunu toplantıya çağırır. Her toplantıda karara bağlanan hususlar özel defterine yazılarak öğretim üyeleri tarafından imzalanır, bundan sonra yetkililerce gereği yapılır.

Madde 24 — Öğretim üyeleri kurulunun görevleri:

a) Gerektiği takdirde yönetmelik üzerinde değişiklik yapmak veya yeni yönetmelik tasarısı hazırlamak; (Öğretim programlarına dahil derslerin okutulacağı yarı yılları veya yılı değiştirmek.)

b) Bu maddenin (a) fıkrasına göre yapılan değişiklikleri Okul Müdürlüğü kanalıyla Bakanlığa sunmak;

c) Okul kadrosuna alınacak asli ve ek görevli öğretim üyelerini seçmek;

ç) Asistanlıkla ilgili hükümler gereğince kurula getirilmiş bulunan konuları görüşüp karara bağlamak;

d) Okul yayınlarının tâbi olacağı genel esasları tespit etmek;

e) Rehberlik bürosunun, okul müdürlüğü kanalıyla kurula getireceği hususları görüşmek ve karara bağlamak;

f) Bu Yönetmelik ve Ayniyat Yönetmeliği gereğince, öğretim üyeleri kurulu kararı ile kurulması gereken kurul ve komisyon üyelerini, grup başkanlarını seçmek;

g) Okul Müdürlüğünce düzenlenen veya öğretim üyeleri tarafından kurula teklif edilip çoğunluk kararı ile görüşülmesi kabul edilen gündem maddeleri üzerinde görüşmek ve karara varmak;

B. Yönetim Kurulu:

Madde 25 — Yönetim Kurulu, öğretim üyeleri kurulunca her ders yılı başında asli öğretim üyeleri arasından gizli oyla seçilecek dört asli, iki yedek üyeden teşekkül eder.

Okul Müdürü, Kurulun başkanıdır.

Madde 26 — Yönetim Kurulunun görevleri:

a) Okul Müdürü veya yönetim kurulu üyeleri tarafından teklif olunarak gündeme alınan yönetim, eğitim ve öğretimle ilgili işleri görüşmek ve karara bağlamak;

b) Bu Yönetmelik gereğince yönetim kuruluna getirilen diğer işleri incelemek ve karara bağlamaktır.

Madde 27 — Okul Müdürü, yönetim kurulunu re'sen veya üyelerden ikisinin yazılı isteği üzerine toplar. Yönetim Kurulunda kararlar üyelerin çoğunluğu ile verilir. Kurulun tutanağı müdür başyardımcısı tarafından özel defterine yazılır, üyeler tarafından imza edilir.

BÖLÜM VI

Kayıt ve Kabul Şartları

Madde 28 — Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulunun kayıt ve kabul şartları:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak (T. C. vatandaşı olmayanların okula kabulü Bakanlığın iznine bağlıdır.)

b) Ticaret liselerinden, sekreterlik okullarından, liselerden ve ilköğretmen okulundan mezun olmak; veya bu okullara denkliği Millî Eğitim Bakanlığınca tasdik edilmiş bulunan Türk ve yabancı okullarından mezun olmak;

c) Vücutça sağlam ve sıhhatli olmak (pepelik, körlük, sağırlık, on parmakla daktilo yazmaya engel olacak kol, el veya parmak sakatlığı veya iktidarsızlığı gibi bedeni arızaları olmamak, bulaşıcı hastalıkları ve ruhi arızaları bulunmamak)

ç) 22 yaşını bitirmemiş olmak;

d) Evli, boşanmış veya dul olmamak;

e) 29. maddede belirtilen adaylık vasıflarına haiz olup aday seçilmiş olmak ve seçme imtihanını kazanmış bulunmak; (Bu okuldan 47. madde gereğince veya disiplin sebebiyle kaydı silinenlerle bir yüksek okul veya fakülteden disiplinsizlik sebebiyle kaydı silinenler bu okula alınmazlar.)

f) Sekreterlik okulu mezunlarından isteyenler 15 - 30 Eylül tarihleri arasında Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu birinci sınıfında okutulan derslerden yapılacak imtihanda başarı kazandıkları takdirde öğrenimlerine ikinci sınıftan da başlıyabilirler.

Bu imtihanda başarılı sayılmak için her dersin imtihanında en az 100 puvan üzerinden 60 alınması şarttır.

Yönetmeliğin bu hükmüne göre okula alınanlar 3 üncü sınıfta "Büro İdaresi" bölümüne ayrılırlar.

Madde 29 — Okul idaresi, her yıl Nisan ayında, Ticaret Lisesi, Sekreterlik Okulu, İlköğretmen Okulu ve lise müdürlüklerine gelecek öğretim yılında okula yatılı, burslu ve gündüzlü olarak öğrenci alınacağını bildiren ve okulu tanıtıcı bilgileri ihtiva eden birer yazı gönderir.

Yukarda adı geçen okullar, alınan bu yazıyı son sınıf öğrencilerine duyururlar ve okulda ilân ederler.

Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Müdürlüğü tarafından durum Mayıs ayı içinde ayrıca münasip vasıtalarla ilân olunur.

Ticaret liselerinin, sekreterlik okullarının, ilköğretmen okullarının ve liselerin son sınıfı öğrencilerinden Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okuluna girmek isteyenlerinin Mayıs ayı sonuna kadar kendi okul müdürlüklerine (Örnek: 1) fiş-dilekçe ile müracaat ederler.

Okullarda, yıl sonu öğretmenler kurulu müracaat eden öğrencilerin çalışkanlığını, itidal ve sabırlılığını, çevresine karşı ilgisini, konuşma kabiliyetini, ahlâk, disiplin ve millî duygusunu gözönünde bulundurarak aday gösterilecek öğrencileri tespit eder. Tespit edilen adaylar ayrıca kurul tutanağına da geçirilir.

Madde 30 — Fiş dilekçeler ve kurul tutanağı Temmuz ayı sonuna kadar doğruca Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Müdürlüğüne gizli ve taahhütlü olarak gönderilir.

Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Müdürlüğünce aday gösterilenlere giriş imtihanlarına katılacakları hususu, yazılı olarak bildirilir.

Okul, giriş imtihanlarına katılanlardan muhtaç olanlarına, imkânlar oranında sosyal yardımlarda bulunur.

Madde 31 — Okula alınacak öğrencilerin seçimi aşağıda belirtilen şekilde yapılır:

A — Giriş İmtihanları:

a) Kompozisyon,

b) Matematik,

c) Tarih (Yeni ve Yakınçağlar Türkiye ve Avrupa Tarihi),

d) Coğrafya (Türkiye Coğrafyası).

İmtihanlar, ilgili öğretim üyelerinden kurulan komisyonlarca ticaret liseleri öğretim programlarına göre ve yazılı olarak yapılır.

Bu imtihanlarda her ders 100 puvan üzerinden değerlendirilir.

İmtihana katılan öğrencilerin başarı derecelerine göre sıralanması, okul müdürünün başkanlığında her imtihan komisyonundan katılacak birer öğretim üyesinden teşekkül eden komisyonca yapılır.

Sıralanma, giriş imtihanında alınan puvanların toplamını dörde bölmek suretiyle elde edilen ortalama puvana göre yapılır.

Mülâkata kabul edilecekler, sıralanma listesindeki puvan sırasına göre ve okula alınacak öğrenci sayısının iki katı kadar aday tespit edilir. Hazırlanan bu liste mülâkattan en geç 24 (yirmi dört) saat önce okulda ilân olunur.

B — Mülâkat:

Mülâkat komisyonu, her öğretim yılı sonunda yapılan öğretim üyeleri kurulu toplantısında gizli oyla seçilecek dört asli öğretim üyesi ile okul müdüründen kurulur.

Mülâkatta değerlendirme 25 puvan üzerinden yapılır.

Adayın mülâkat esnasında intibak derecesi, fiziki görünüşü, söz ile ifade gücü, muhakeme kabiliyeti gözönünde tutulur.

Madde 32 — Seçme imtihanına katılacaklara okul idaresince birer belge verilir. Bu belgeleri yanında bulundurmayanlar giriş imtihanına ve mülâkata alınmazlar. Giriş belgesini kaybedene yenisi verilmez.

Madde 33 — Mülâkat komisyonu adayların giriş imtihanı ortalama puvan ile mülakatta aldıkları puvanların toplamını alarak bir sıralanma listesi hazırlar.

Bu listede ayrıca yedekler de gösterilir.

Öğretmen olması bakımından sakıncalı olacak bir şekilde vücutça sakatlığı bulunan adaylar, puvanları ne olursa olsun sıralanma listesine alınmazlar.

Okula alınacak öğrencilerde, bu sıralanma listesindeki puvan sırası esas tutulur.

Bakanlıkça okula verilmiş bulunan yatılılık ve bursluluk kadroları da bu sıralama listesine göre dağıtılır.

Madde 34 — Okula kabulü kararlaştırılan adaylar; duyurma tarihinden itibaren on gün içinde belgelerini tamamlayıp kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadırlar. Bu süre içinde kaydını yaptırmayanlar, mazeretleri ne olursa olsun, haklarından vazgeçmiş sayılarak yerlerine yedekleri alınır.

Madde 35 — Kesin kayıtların yapılabilmesi için aşağıda yazılı belgelerin okul müdürlüğüne verilmesi şarttır.

a) Nüfus kimlik cüzdanı. (Okul idaresince örneği alındıktan sonra aslı iade edilir.)

b) Okul diplomasının aslı, (Diploma almamış olanlar için yerine geçecek öğrenim belgesi.)

c) Altı adet vesikalık fotoğraf,

ç) Tam teşkilâtlı resmi hastaneden alınacak sağlık kurulu raporu,

d) Erkek öğrenciler için terhis tezkeresi; askerlik görevini yapmamış olanlar için öğrenci olmasında bir sakınca bulunmadığına dair Askerlik Şubesinden alınmış belge,

e) Okuldan yatılılık ve bursluluk hakkı kazanan öğrenciler için, taahhütname ve kefaletname. (Kefillerin kefalet borcunu yerine getirebilecek nitelikte olmaları şarttır.)

BÖLÜM VII

Devam İşleri

Madde 36 — Öğretime Ekim ayının ilk Pazartesi günü başlar. Birinci yarı yıl Ocak ayının sonunda biter. İkinci yarı yıl Şubat ayının 22 sinde başlayarak Haziran sonunda nihayete erer.

Eylül bütünleme imtihanları 15 - 30 Eylül tarihleri arasında yapılır.

Derslere, seminerlere, iş tecrübesine, uygulamalara ve laboratuvar çalışmalarına devam etmek ve 50. maddede belirtilen geziye katılmak mecburidir.

Madde 37 — Bir öğrencinin bir yarı yıl içinde derslere devamsızlık hadleri aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Haftalık ders saatleri	*Devamsızlık haddi*
1 - 2	5
3 - 5	10
6 ve daha fazlası için	15

Laboratuvar ve seminerlere devamsızlık, ilgili derslerin devamsızlık haddi içinde mütalâa edilir.

Madde 38 — 37. maddede gösterilen hadleri aşan öğrenci; devamsızlık gösterdiği dersin yarı yıl imtihanına giremez ve o dersten yarı yıl imtihanı notu olarak sıfır alır; iş tecrübesi ve uygulamalarda devamsızlık haddini aşan öğrenci, iş tecrübesinden veya uygulamadan başarısız sayılır.

Bu gibi öğrenciler müteakip yarı yılda yeniden iş tecrübesine veya öğretmenlik uygulamasına tâbi tutulurlar.

Madde 39 — Hastalık, kaza, ailesinde hastalık, ölüm ve kabul edilebilecek diğer özürler sebebiyle devamsızlık gösteren öğrenciler okula döndükten sonra en çok iki gün içinde özürlerini belgelendirerek idareye vermeye mecburdurlar.

Okul idaresi bu öğrencilerin durumlarını, özür belgeleriyle birlikte, yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulunca kabul olunmayan devamsızlıklar 37. ve 38. madde hükümlerine tâbidir.

Bir öğrenci resmi bir hastaneden alınan raporla belgelendirilen bir hastalık sebebiyle:

a) Birinci yarı yılda imtihanına giremediği dersler için Haziran ayında yapılan yarı yıl imtihanları sırasında,

b) İkinci yarı yıl imtihanlarında giremediği dersler için Eylül bütünleme imtihanları sırasında imtihana girer. (Raporlu bulunan dersler 5 derslik başarısızlık haddi dışında mütalâa edilir.)

Öğrencinin, hastalık raporlarını hastalığı sebebiyle giremeyeceği imtihandan önce idareye vermesi şarttır.

Bütünleme imtihanlarında özür kabul edilmez.

En çok 20 gün sürekli devamsızlık yapan öğrenciler hakkında yönetim kurulu kararıyla 47. madde hükmü uygulanır.

BÖLÜM VIII

Yoklamalar, İmtihanlar, Sınıf Geçme ve Okulu Bitirme

Madde 40 — Her yarı yılda bir ara imtihanı ve bir yarı yıl imtihanı vardır. Ancak, bunlar dışında öğretim üyesi, dersi için lüzum gördükçe sözlü veya yazılı yoklamalar yapabilir, ödevler verebilir.

Ara imtihanları, öğretim üyelerinin tespit edip öğrencilere bildirdikleri günlerde, ders saati içinde yapılır ve notlar yarı yıl imtihanından en geç 15 gün önce idareye verilir.

Yarı yıl imtihanları, birinci yarı yıl için Ocak ayının son iki haftası ve ikinci yarı yıl için Haziran ayının son iki haftası içinde, idarece tespit edilen günlerde yapılır. Notlar yarı yıl imtihanlarını takip eden on gün içinde idareye verilir.

Yarı yıl imtihanları başlamadan 3 gün önce dersler kesilir.

Yarı yıl imtihanlarının sözlü veya yazılı olması ilgili ders öğretim üyesinin takdirine bağlıdır.

Yarı yıl imtihanlarını sözlü olarak yapmak isteyen öğretim üyeleri, imtihanlardan en az 10 gün önce, okul idaresine yazılı olarak bilgi verirler.

Madde 41 — a) Bir yarı yıl devam eden derslerden başarı o yarı yıl sonunda iki yarı yıl devam eden derslerden ise, yıl sonunda tespit olunur.

Öğretim üyesinin gerekli gördükçe yapacağı sözlü ve yazılı yoklamalarla vereceği ödevler, ara imtihanları notu içinde değerlendirilir.

Yarı yıl imtihanlarında, öğrenci, sadece o yarı yılda okutulan ders konularından sorumlu tutulur.

b) Tam not 100 (yüz) dür. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılması için: bir yarı yıl okutulan derslerde, yarı yıl imtihan notunun en az (60) ve ara imtihanı ile yarı yıl imtihanı notunun aritmetik ortalamasının da en az (60) olması;

İki yarı yıl okutulan derslerde ikinci yarı yıl imtihanında (60) almak şartıyla, dört notun aritmetik ortalamasının (60) olması gerekir.

c) İkinci yarı yıl imtihanları sonunda 6 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrenci sınıfta kalır. Beş veya daha az dersten başarısız olan öğrenci bütünlemeye kalır. **Öğrencinin, bir önceki** sınıftan borçlu bulunduğu ders, bu sayıya dahil değildir. (Sınıf geçmede, bütünlemede veya sınıfta kalmada, bir yarı yıl okutulan veya iki yarı yıl devam eden dersler bağımsız birer ders olarak mütalâa olunurlar.)

ç) Yalnız 1. yarı yılda okutulan derslerden başarısız olan öğrenciler Haziran ayında; iki yarı yıl okutulan veya yalnız II. yarı yılda okutulan derslerden başarısız olan öğrenciler Eylül ayında bütün öğretim programlarından sorumlu olarak bütünleme imtihanlarına girerler. Bütünleme imtihanında, bütünlemeye kaldığı bütün derslerden başarı kazanan öğrenci sınıf geçer. Birden fazla dersten başarı sağlayamayan öğrenci, müteakip öğretim yılında okula devam edemez ve başarısız olduğu derslerden beklediği yılın Haziran ve Eylül aylarında bütünlemeye katılır.

Üç bütünleme imtihanı hakkını da kullandığı halde, bütünlemeye kaldığı derslerden başarı gösteremeyen öğrenci hakkında 47. madde hükmü uygulanır.

d) Bütünleme imtihanları sonunda tek dersten başarısız duruma düşen öğrenciye bu dersten borçlu olarak, bir üst sınıfa devam hakkı verilir.

Borçlu olarak üst sınıfa devam eden öğrenci, borçlu olduğu dersin öğretim programında o yılın Haziran ve Eylûl aylarında bütünleme imtihanına tâbi tutulur.

Girdiği bu imtihanda başarı gösteremeyen öğrenci, borçlu olarak devam ettiği üst sınıfın bütün derslerinden başarılı olmak şartıyla, aynı dersten yine borçlu olarak daha üst sınıfa devam edebilir.

Öğrenciye, hangi sınıfta olursa olsun sadece tek dersten borçlu olarak bir üst sınıfa devam etme hakkı verilir. Devam ettiği üst sınıfta borçlu olduğu ders dahil, bütünleme imtihanlarında başaramadığı ders sayısı birden fazla olan öğrenci, müteakip ders yılında okula devam edemez; beklediği yılın Haziran ve Eylûl dönemlerinde bütünleme imtihanına katılır.

Borçlu öğrenci, üst sınıftaki aynı adı taşıyan dersten başarı göstermiş olsa dahi, borçlu bulunduğu dersten başarılı sayılamaz.

Borçlu dersin imtihanı yazılı olarak yapılır.

e) Bu maddenin (c) fıkrası hükmü, son sınıf öğrencileri hakkında uygulanmaz. Son sınıf öğrencilerine Eylûl bütünleme imtihanları sonunda başaramadıkları dersler için (borçlu ders dahil), müteakip yılın Haziran, Eylûl ve Şubat aylarında dört imtihan hakkı daha verilir.

Bu dört imtihan hakkını da kullandığı halde başarı sağlayamayan öğrenci hakkında 47. madde hükmü uygulanır.

f) Öğrencinin bütünleme imtihanlarında en az (60) alması gerekir. Bütünleme imtihan notu ile ders yılı içinde aldığı ara imtihanları ve yarı yıl imtihanları notlarının aritmetik ortalaması alınarak o dersin başarı notu tespit edilir. Bu ortalama (60) ın altında ise (60) a yükseltilir.

Madde 42 — Sınıf geçmede ve okulu bitirmede başarı dereceleri aşağıda gösterildiği şekilde tespit olunur:

100 - 85 Pekiyi
84 - 75 İyi
74 - 60 Orta
59 - 60 Başarısız.

Sınıf geçme dereceleri o yıl içinde okutulan derslerin ders başarı notu ortalaması ile, diploma derecesi ise dört yıllık ortalama ile tespit olunur.

Madde 43 — Ara imtihanlarında, özürü dolayısıyla herhangi bir dersin imtihanına giremeyen öğrencinin imtihan hakkı saklıdır. Özürsüz olarak imtihana girmeyen öğrenciyi yeniden imtihan edip etmemekte öğretim üyesi serbesttir.

İmtihana kabul edilmeyen öğrenci o imtihanda (sıfır) almış sayılır.

Madde 44 — İmtihanlarda kendisinden veya arkadaşlarından yana hileye başvuran öğrenci, o imtihanda (sıfır) alır.

Madde 45 — Öğrenci dört yıllık öğrenimini en çok 6 yıl içinde tamamlamak zorundadır. (Sınıf tekrarı veya yıl beklemeden doğan kayıplar da buna dahildir.)

41. maddenin (e) fıkrası hükmü saklıdır.

Sınıfta kalan veya bütünleme imtihanlarındaki başarısızlık sebebiyle yıl bekleyen öğrenciler, bursluluk veya yatılılık hakkını kaybederler. Ancak, bu gibi öğrencilere, devam ettikleri sınıfta üstün bir başarı göstermeleri halinde, yönetim kurulu kararıyla, tekrar bursluluk ve yatılılık hakkı verilir.

Madde 46 — Öğrenciler, üçüncü sınıfın ikinci yarı yılının Mayıs ayı sonunda bölüm öğretim üyeleri kurulunun tespit ettiği derslerden bir okulu bitirme çalışması konusu alırlar.

Okulu bitirme çalışmasını hazırlayan öğrenci, hazırladığı çalışmayı Mart ayı sonuna kadar iki nüsha halinde okul müdürlüğüne sunar. Okul müdürlüğü çalışmanın bir nüshasını değerlendirilmek üzere ilgili öğretim üyesine gönderir.

Öğretim üyesi, kendisine verilen okulu bitirme çalışmasını en geç ikinci yarı yıl sonuna kadar inceler ve sonuçları okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

Bir öğrencinin okulu bitirme çalışması aldığı dersten imtihana girebilmesi için okulu bitirme çalışmasından başarılı sayılması şarttır.

Okulu bitirme çalışması kabul edilmeyen veya başarılı sayılmayan öğrenci, öğretim üyesinin göstereceği şekilde çalışmasını düzeltir veya yeniden hazırlar ve ikinci defa incelenmek üzere Eylûl ayı başında okul müdürlüğüne sunar.

Bu takdirde dahi, yukardaki hükümler uygulanır.

Madde 47 — Aşağıdaki hallerden herhangi birine durumu uygun düşen öğrencinin okuldan kaydı silinir:

a) Aynı sınıfta iki yıl üst üste kalmak (Bir yıl sınıfta kalarak sınıf tekrar eden öğrenci, müteakip yılda bir yıl bekleme hakkından faydalanamaz.)

b) 45. maddede belirtilen öğrenim süresi haddini aşmak,

c) Sürekli devamsızlık halinde, Yönetim Kurulu tarafından, hakkında kayıt silme kararı verilmek,

ç) 41. maddenin (ç) ve (e) fıkraları gereğince son imtihan hakkını da kullandığı halde başarısız olmak.

Madde 2 — 2287 sayılı kanunun 9. maddesi gereğince çıkarılan bu Yönetmelik 1969 - 1970 öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Madde 3 — 41. madde (e) fıkrası hükmü, 1968 - 1969 öğretim yılında son sınıfta öğrenim görmüş öğrenciler hakkında da uygulanır.

Madde 4 — Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA